

НЕГОТИНСКА ГИМНАЗИЈА

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2026/27.-2028/29.



Мај, 2026.

САДРЖАЈ

1. Основе за израду Развојног плана школе	3
2. Лична карта школе.....	4
2.1. Историјат школе.....	4
2.2. Ресурси.....	5
2.2.1. Ученици	6
2.2.2. Просторни услови рада.....	6
2.2.3. Опрема и наставна средства.....	7
2.2.4. Људски ресурси.....	7
2.2.5. Ресурси друштвене средине.....	8
2.2.5.1. Физичко окружење	8
2.2.5.2. Установе културе	8
2.2.5.3. Образовне установе	8
2.2.5.4. Спортски центри	8
2.2.5.5. Здравствене установе.....	8
2.2.6. Финансирање.....	8
2.2.7. SWOT анализа	9
3. Мисија.....	11
4. Визија.....	11
5. Резултати самовредновања	11
6. План унапређења и носиоци активности.....	12
7. Резултати спољашњег вредновања.....	16
8. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада.....	17
9. Развојни циљеви.....	17
10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту / општој матури	24
11. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних начина прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка.....	25
12. План рада са талентованим и надареним ученицима	26
13. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	28
14. Мере превенције осипања ученика	30
15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета	31
16. План припреме за матурски испит	32
17. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи.....	32
18. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	34
19. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе	35
20. План сарадње са другим школама и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	35
21. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана.....	38
22. Активности на праћењу остваривања Развојног плана школе	38

„Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.“

(Члан 50, Закона о основама система образовања и васпитања)

Развојни план, који је израдио Актив за школско развојно планирање, је документ који је сачињен с намером да задовољи одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о средњем образовању и васпитању, и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Чланови Стручног актива за развојно планирање :

1. Јелена Симић - координатор
2. Катарина Петковић – наставник енглеског језика
3. Мирјана Јеврић – наставник филозофије
4. Давор радев – наставник географије
5. Јелена Ранчић Цветковић – представник Савета родитеља
6. Слађан Лаудановић – представник локалне самоуправе (испред Школског одбора)
7. Лана Јовановић IV3– представник Ученичког парламента

1. Основе за израду Развојног плана школе

1. Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 19/2025)
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр.19/2025)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 1/2024)
4. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС", бр. 74/2018 од 13.10.2018.);
5. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 13/2019 од 29. 8. 2019. године, а ступио је на снагу 6. 9. 2019.)
6. Приручник за развојно планирање
7. Извештај о самовредновању за школске од 2021/22 до 2025/26.

2. Лична карта школе

Назив школе	Неготинска гимназија
Матични број школе	07129190
Адреса	Неготин, Хајдук Вељкова 3
Телефон /факс	025/420-327, 025/417-233
Е-маил адреса	negotinskagimnazija@gmail.com
Веб-сајт	https://www.negotinskagimnazija.edu.rs/
Лого	



Наставни језици	• Српски
Смерови	• Друштвено-језички • Општи • Природно-математички

Број одељења	12
Број ученика	263
Број запослених	51
Дан школе	10.септембар
Број решења о верификацији школе	61-892/93-08-8, 16.09.1993.; 022-05-304/94-03, 17.07.2017.; 022-05-00304/94-03, 10.08.2018.

2.1. Историјат школе

Неготинска гимназија је међу најстаријим средњим школама у Србији. Она постоји и ради више од једног и по века. У својој богатој прошлости, школа се суочавала са бројним тешкоћама, али је са запаженим успесима из ње изашао низ појединаца и читаве генерације.

Полугимназија у Неготину (двогодишња Главна школа) је почела са радом 10. септембра 1839. године одлуком Државног савета и потврдом Намесништва Књаза Српског о пресељењу Зајечарске полугимназије (Главне школе) у Неготин.

Наводимо најважније године везане за прошлост Неготинске гимназије: 1860. године је дошло до укидања Неготинске гимназије, када је враћена у Зајечар, да би 1867. године била поново пресељена у Неготин. Зграда нове зграде завршено је 1898. године, па је до 1902. године радила као приватна, а од 1902. до 1915. године као државна непотпуна (шестогодишња) полугимназија. У време балканских ратова (1912/1913.. године) и првог светског рата (1915. до 1918.) настава се у гимназији изводила на бугарском језику.

Обнова рада Неготинске шесторазредне гимназије уследила је одмах после ослобођења од бугарске окупације, а од 1920. године Неготинска гимназија је постала потпуна (осморазредна), да би од школске 1929/30. године била државна реална гимназија. Дограђања два крила зграде завршена је 1930. године, па су на тај начин добијене две сале: свечана и фискултурна и шест учионица.

Свој први велики јубилеј 100-годишњицу постојања, Неготинска гимназија је прославила 1939. године. Уочи и у току другог светског рата Гимназија је радила у погоршаним условима, а у току рата била је доста оштећена. Тешки услови рада у Неготинској гимназије били су и у првих десет година од ослобођења Неготина.

У свом образовно-васпитном раду, Неготинска гимназија је радила по плановима и програмима који су се често мењали. Тако су, у периоду од 1955. до школске 1979/80. године, извршене две реформе школског система (1960. са корекцијом 1965. године и радикална реформа 1976. године са преласком на средње усмерено образовање од школске 1977/78. године).

Ради успешности спровођења наставног плана и програма, у Неготину је 1978. године формиран Образовни центар "12. септембар" састављен од три неготинске средње школе: Гимназије "Предраг Костић", Пољопривредне школе "Рајко Боснић" и Техничке школе.

Наведени Образовни центар расформориран је 1990. године. У међувремену, 1986. године донет је нови наставни план и програм за школе средњег усмереног образовања са којим је предвиђено усмерење од првог разреда, а не од трећег као до тада, и Гимназија је добила три струке: природно-математичку, економско-комерцијалну и хемијско-технолошку.

Због потребе повећања школског простора, а и да би се достојно обележила 150.-годишњица постојања и рада Неготинске гимназије, током лета 1989. године, школска зграда је дограђена и добила садашњи изглед. Тај редак јубилеј обележен је септембра исте године у време традиционалних Мокрањчевих дана.

Школске 1990/91. године, после четрнаест година прекида, Гимназија у Неготину поново је уписала ученике који ће се школовати по гимназијским програмима: четири смера - 1 одељење друштвено-језичког смера, 1 одељење природно-математичког, 1 одељење општег смера, 1 одељење за посебним способностима за рачунарство и информатику.

Школа има 12 одељења и у њој ради **40 наставника и 11 ненаставног особља**, директор, педагог, четири библиотекара, секретар, шеф рачуноводства, административни радник, домар и пет помоћних радника.

У току више деценија рада Неготинска гимназија је однеговала плејаду познатих прегалаца на свим пољима делатности: научнике, уметнике, техничку интелигенцију, државнике, политичаре, ратнике и војне команданте. Са неопходне историјске дистанце, неколико њих спада у неоспорне великане наше прошлости: Стеван Мокрањац, који је за музику српског народа значио и значи исто што и Вук Стефановић Караџић за књижевност и језик; Сима Лозанић, професор хемије и хемијске технологије и ректор Београдског универзитета, министар народне привреде и

иностраних послова, председник Српске академије наука и посланик Србије у Лондону; Ђорђе Станојевић, угледни физичар, механичар, астрофизичар, професор Војне академије, затим унуверзитета у Београду, његов ректор и пионир електрификације Србије; Симиша Станковић, врсни природњак, научник великог формата, академик, оснивач еколошке науке код нас и један од пионира екологије у свету; Никола Пашић, политички великан Србије, Југославије и Европе, неимар нове српске државе, министар и председник владе, са великом улогом у стварању југословенске државе, њеној изградњи и међународној афирмацији.

За дугогодишњи успешан рад, Неготинска гимназија је добила висока признања: 1939. године одликована Краљевим орденом Светог Саве I реда; 1969. године Орденом заслуга за народ са златном звездом; 1974. године Септембарску награду града Неготина; 2002.год. Орден Светог Саве (Министарство просвете РС). Упоредо са наведеним признањима, чињеница је да Неготинска гимназија има велики углед који је стекла дајући својим ученицима солидну основу за студије, због чега смо поносни и што нам даје снагу да још квалитетније радимо.

Гимназија је носила име по свом професору српског језика Предрагу Костићу до Одлуке о изменама и допунама Одлуке о мрежи средњих школа у Републици Србији, када је на захтев ученика и радника школе, а уз сагласност локалне самоуправе, промењен у Неготинска гимназија (2003.год.).

Мисија наше школе је омогућавање стицања знања за успешан наставак школовања, као и одговорног односа према раду и поштовање општих вредности. Визија наше школе је да будемо савремена школа чији се наставници перманентно стручно усавршавају и негују висока очекивања у односу на постигнућа ученика, поштујући њихове развојне и едукативне потребе и омогућују им успешно укључивање у савремене светске токове, а ученици стичу знања која им омогућавају компетенцију у на многобројним пољима.

У школској 2009.години прослављено је 170 година постојања школе.

У току школске 2010/11.год. у јуну је наша школа била домаћин "Доделе награда ученицима генерације" ученицима генерације основних и средњих школе нашег региона. Најбољим ученицима основних и средњих школа, помоћник министра Просвете и начелник Школске управе Зајечар су честитали на изузетним резултатима и доделили комплет сребрњака са ликом чувених српских великана.

У првом полугодишту школске 2012-2013.године, Тим за екстерно вредновање Министарства просвете Републике Србије је 11.и 12.12.2012.прегледао рад школе и оценио је највишом оценом, четворком.

Школске, 2017-18.године, у октобру, Неготинску гимназију је посетио министар просвете Младен Шарчевић.

Школске, 2018/19.године, Неготинска гимназија 10. септембра обележава велики јубилеј, 180 година постојања и рада. Организован је недељни програм посвећен великом јубилеју.

Неготинска гимназија наставља са традицијом реализације добре педагошке праксе, са интезивном сарадњом како у оквиру установе са свим актерима и учесницима, носиоцима активности, тако и са културно-образовним и другим установама на територији Општине Неготин и шире.

2.2. Ресурси

2.2.1. Ученици

Бројно стање ученика, одељења и група у
школској 2026/2027. год.

Разред	Друштвено-језички		Природно-математички		Општи смер	
	Број одељ.	Број ученика	Број одељ.	Број ученика	Број одељ.	Број ученика
I	1	28	1	27	1	17
II	1	24	1	21	1	17
III	1	26	1	17	1	27
IV	1	28	1	27	1	25
Укупно:	4	106	4	82	4	87

НАПОМЕНА: Максимално бројно стање ученика по одељењима је 28 ученика
Укупно – ученика

На основу наставног плана и програма ученици се деле у групе из следећих предмета:

- рачунарство и информатика у првом, другом, трећем и четвртном разреду;
- вежбе из хемије у другом и трећем разреду природно математичког смера;
- вежбе из физике у свим разредима;
- вежбе из биологије у свим разредима природно математичког смера.

2.2.2. Просторни услови рада

Школа има школски простор у површини од 2.542м², који се састоји из 10 учионица опште намене, 2 кабинета за физику и биологију, 5 специјализованих учионица по једна за хемију и информатику и три за математику, као и једну хемијску лабораторију за извођење вежби.

За извођење наставе физичког васпитања користи се сала која је у саставу школе и има две свлачионице и справарницу, док се у летњем периоду користи спортски полигон у школи.

Школа поседује и библиотеку са читаоницом површине од 65м² која је опремљена лектиром и стручном литературом.

За културну и јавну делатност школа користи свечану салу.

Обезбеђене су посебне просторије за наставнике, педагога, директора школе, библиотекара, административно особље и помоћно особље.

У школи постоји простор опремљен уређајима за разгласну станицу.

Школа поседује и столарску радионицу у којој се обављају најнеопходније поправке школског намештаја.

Школски холови, ходници и степеништа су пространи, светли и испуњени зеленилом и у њима се излажу ученички радови.

Школа поседује земљиште у површини од 2.620м² које се користи као двориште и за спортске терене.

Током летњег распуста 2011.године извршено је адаптирање кабинета математике и кабинета за енглески језик (код којих је раније утврђено да тону) ради безбедности ученика.

Током 2012/13. школске године реновирали су се подови на спрату старе зграде ,као и кабинети биологије, филозофије и библиотеке.

Током школске 2013/14.године постављена је громобранска инсталација. Извршена је дезинфекција и дезинсекција у школи. У току летњег распуста хоблован је и лакиран паркет у кабинетима историје и немачког језика и у свечаној сали.

Током школске 2014/15.године у летњем периоду, реновирали су кабинети српског језика (учионица бр.5.), математике (учионица бр.14.), географије и физике.

Развојни план школе

У току летњег распуста школске 2015/16.године радило се на спровођењу поступка јавних набавки у вези извођења радова у новом кабинету информатике, набавка рачунара и постављање потребне инсталације и решетака на прозорима и вратима.

У току летњег распуста школске 2016/17.године радило се на спровођењу поступка јавних набавки у вези извођења радова на адаптацији тоалета.

У току летњег распуста школске 2017/18.године радило се на спровођењу поступка јавних набавки у вези извођења радова – кречење/реновирање школски просторија и учионица.

У току школске 2018/19. године и летњег распуста успешно је реализован план јавних набавки:

- Радови на постављању подних и зидних подлога унутрашњих просторија Неготинске гимназије
- Реновирана су четири кабинета (српски језик и књижевност, хемија-лабораторија за извођење вежби, математика и канцеларија психолога и педагога)
- Кречење ходника у старом делу зграде
- Кречење свечане сале, новог дела зграде. Рађено је на адаптацији пода и кречењу справарнице у оквиру сале за физичко васпитање и лабораторије за извођење вежби у оквиру наставе хемије.

2.2.3. Опрема и наставна средства

Школа је опремљена школским намештајем, који је у доста добром стању, али увек су неопходна освежења. Школа је од финансијских средстава Министарства просвете током лета 2011. опремала кабинете са 48 ученичких столова и 96 ученичких столица. Ситније оправке на намештају у току школске године обавља домар школе.

II 1. 3. Оцена опремљености наставним техничким и другим средствима

Опремљеност наставним средствима и училима креће се од 70 до 80% и то по предметима:

Српски језик и књижевност	90%
Страни језик	90%
Математика	80%
Физика	80%
Хемија	90%
Биологија	90%
Информатика	90%
Музичка култура	80%
Ликовна култура	80%
Географија	80%
Историја	80%
Психологија	60%
Филозофија	70%
Социологија	70%
Физичко васпитање	80%

(За обављање наставе физичког васпитања набављени су додатно као опрема: лопте, чуњеви, мајице у сврху презентације школе - такмичења ученика).

Током школске 2004-05. средствима добијеним на основу Школског развојног планирања, набављени су камера и видео пројектор, 3 флип-чарт табле, који ће се користити за осавремењивање наставе и ваннаставних активности.

Школске 2007-08. добијена је спортска опрема (струњаче, рукометне, кошаркашке и одбојкашке лопте) и адаптирана је спортска сала.

Школске 2008-2009. од стране италијанске амбасаде школа је добила рачунарску опрему : 4 персонална рачунара, 1 lap top, 1 пројектор, 1 ласер штампач и свич за везу.

Школске 2010-2011. од финансијских средстава Министарства просвете купљено је 9 компјутера, 1 штампач, 1 ласер, 1 видео пројектор и 3 беле табле.

У току школске 2013/14. године у знак добре сарадње са Канцеларијом за младе – Неготин Неготинска гимназија је добила на поклон скенер.

У току школске 2014-2015. године у знак добре сарадње са Канцеларијом за младе Неготин, Неготинска гимназија је добила на поклон канцеларијски материјал.

Школа је у току школске 2016/17. године опремљенија са већим бројем камера у циљу безбедности у деловима који нису били покривени.

У току школске 2018/19. године од наставних средстава обезбеђено је:

- 12 рачунара (донација Министарства просвете у оквиру пројекта „Ес-дневник“)
- Свака учионица поседује белу таблу које су набављене у последње две године
- Школа је покривена интернетом у оквиру пројекта „Изградња бежичних локалних рачунарских мрежа у школама у РС“
- Неготинска гимназија је новчана срдстава која је добила од „Мајске награде“ коју додељује Општина Неготин уложила у опрему и наставна средства

2.2.4. Људски ресурси

	Презиме и име	Шк. спрема	Наставни предмет	Радни стаж	Лиценца да/не
1	Драгана Нисић	висока	Директор установе	22	да
2	Ивица Рајковић (боловање)	висока	Психологија	9	да
3	Мирјана Јеврић	висока	Грађанско васпитање; Религија и цивилизације	16	да
4	Станковић Матеја	висока	Српски језик	6	да
5	Гавриљук-Катић Драгана	висока	Ликовна култура	24	да
6	Тања Милосављевић	висока	Музичка култура	27	да
7	Степановић Снежана	висока	Филозофија	22	да
8	Јанковић Бојан	висока	Историја	15	да
9	Мирко Пејчић	висока	Хемија	27	да
10	Радев Давор	висока	Географија	15	да
11	Поповић Зоран	висока	Енглески језик	34	да
12	Снежана Марковић	висока	Латински језик	29	да
13	Симић Јелена	висока	Педагог	19	да
14	Дајић Елизабета	висока	Немачки језик	25	да
15	Марина Крстојкић	висока	Физика	16	да
16	Стојановић Љиљана	висока	Физика	28	да
17	Видић-Миловановић Сузана	висока	Математика	30	да
18	Јаковљевић Весна	висока	Математика	29	да
19	Фируловић Ивана	висока	Математика	11	да
20	Паовић Дејан	висока	Рач. и информатика	17	да
21	Крстић Јасна	висока	Биологија	25	да
22	Ненад Трандафировић	висока	Физичко васпит.	26	да
23	Лекић Мирослав	висока	Рач. и информатика	26	да
24	Дарко Јокић	висока	Веронаука (замена)	14	-
25	Петковић Катарина	висока	Енглески језик	25	да
26	Рајчић Валентина	висока	Секретар	24	да
27	Ана Робуловић	висока	Шеф рачуноводства	12	да
28	Радојчић Зоран	висока	Географија	29	да
29	Весна Перић	висока	Језик, медија и култура	31	да
30	Црногорац Јасмина	нкв	Пом. Радник	15	-
31	Јанковић Јовица	квсредња	Домар	23	-
32	Михајловић Слађан	висока	Српски језик	22	да
33	Османовић Ледарка	нкв	Пом. Радник	24	-
34	Стојановић Силвија	висока	Немачки језик	29	да
35	Радосављевић Иван	висока	Рач. И информатика	20	да
36	Вујић Ивана	висока	Социологија	15	да
37	Ранчић Данијела	висока	Српски језик	13	да
39	Јовановић Горица	квсредња	пом.радник	21	-

Развојни план школе

40	Ана Ранђеловић	висока	Физичко и здравствено васпитање	16	да
41	Ђорђевић Надежда	висока	Библиотека – стручни сарадник	15	да
42	Дејан Којчиновић	висока	Биологија	36	да
43	Биљана Петковић	виша	Рачуноводство	2	-
45	Зорица Крајњан	квсредња	Пом.радник	8	-
46	Радица Мирковић	нкв	Пом.радник	0	-
47	Саша Станковић	висока	Математика	18	да
48	Владимир Лазић	висока	Физичко и здравствено васпитање	11	да
49.	Поповић Марија	висока	Физичко и здравствено васпитање	4	не
50.	Слађана Марковић	висока	Музичка култура	21	да
51.	Миљан Миловановић	висока	Историја	10	-

3.1.1. Ресурси друштвене средине

Ради реализације програмских садржаја школа користи објекте друштвене средине и остварује добру сарадњу са радним организацијама.

За извођење културно забавних програма школа користи поред своје Свечане сале и изложбене просторије Дома културе, Библиотеку “Доситеј Новаковић” - дечије одељење и градску и сл.

У области музичке културе један број часова који се односе на стваралаштво Стевана Мокрањца реализоваће се у Мокрањчевој кући.

Сарадња са Домом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин – настава ван оквира учионице, посете, изложбе, представе и сл.

Школа негује добру сарадњу са Народном градском библиотеком “Доситеј Новаковић”.

У оквиру часова одељењских заједница и литерарне секције ученици ће присуствовати литерарним вечерима и сусретима са писцима.

Поред тога школа ће учествовати на свим јавним и културним манифестацијама које се буду одржавале у Општини Неготин.

3.1.2. Финансирање

Гимназија своје активности финансира из различитих извора у складу са законским прописима. Поред уобичајених извора: Буџет Републике Србије који финансира зараде запослених и Општина Неготин који финансира комуналне трошкове, основно одржавање зграде, трошкове путовања, потрошни материјал.

МОГУЋНОСТИ (<i>O – Opportunities</i>)	ПРЕТЊЕ (<i>T – Threats</i>)
1. Дисеминација знања – промовисање резултата рада у области инклузивног образовања, ваннаставних активности и подршке ученицима 2. Сарадња са привредним субјектима у окружењу на бази обостраних интереса (друштвено одговорно пословање, помагање рада школе, промовисање школе и њених партнера) 3. Веће укључивање у рад стручних друштава 4. Сарадња са факултетима и институцијама 5. Укључивање у акције и манфестације којима се промовишу учење, култура, здрави стилови живота, екологија	1. Осипање ученика (географски положај, одлазак ученика у иностранство) 2. Неповољни демографски трендови у друштву 3. Пораст изложености ученика облицима ризичног понашања 4. Неадекватан однос друштва према образовању

3.1.3. *SWOT* анализа

CHARGE (S – Strengths)	СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)
• Традиција Школе дуга 187 година • Постигнућа ученика на такмичењима и пријемним испитима за упис на високошколске установе • Признати бивши гимназијалци у нашој земљи • Већина наставних предмета је стручно заступљена • Опремљеност свих учионица дигиталним наставним средствима и другим савременим наставним средствима • Два кабинета рачунарства и информатике • Библиотека са читаоницом • Фискултурна сала • Велики број ваннаставних активности • Отворена гимназија (трибине, предавања, изложбе, књижевне вечери,...)	• Задужења запослених нису равномерно распоређена с обзиром на очекиване исходе • Спорије прихватање нових улога које се стављају пред наставника 21. века • Недовољно ефикасно подељене улоге у раду тимова • Неуједначени критеријуми оцењивања • Преко 40% наставника ради у више школа • Недовољно присутна асертивна комуникација • Недовољно ангажовање родитеља у раду школе • Недовољно познавање прописа који регулишу образовно-васпитни рад у реформисаној гимназији • Недостатак стручног кадра за поједине предмете

• Положај зграде у центру града • Промовисање рада школе од стране успешних ученика и њихових наставника • Сарадња школе са великим бројем културних, образовних, научних и спортских институција • Сарадња са другим школама у земљи • Успеси ученика на такмичењима • Велик проценат матураната који уписују жељене факултете • Повећање дигиталних компетенција наставног особља	
---	--

4. Мисија

- Унапређење језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, као неопходном основом успешног академског образовања и професионалног развоја,
- Стицање функционалних знања,
- Овладавање вештинама и формирање ставова и вредности којима се обезбеђује основа успешног укључивања свих ученика у друштвену заједницу,
- Неговање здравствене, спортске културе, уметничке и народне традиције.
- Неготинска гимназија је општеобразовна средња школа, усмерена на припрему ученика за наставак школовања на факултетима и високим школама уз подршку свестраном развоју њихових личности.
- Свесни смо да у друштву у коме криза вредности траје већ неколико деценија, школа има одговорност да створи основе да млади људи, наши ученици и будући академски грађани, изађу на прави пут, оспособљени за оно што друштво од њих очекује и изнад свега да постану добри људи.
- Све наведено у складу са ученичким способностима, потребама и интересовањима.

5. Визија

- Неготинска гимназија настојаће да, у наредном периоду, сачува и унапреди статус отворене и савремене образовно-васпитне установе која је препознатљива у широј јавности по квалитетним наставним и разноврсним ваннаставним активностима. Увиђајући значај очувања животне средине, здравља и неговања традиције за одрживи развој подстицаће здраве животне навике, бављење спортом, развој еколошке свести.
- Желимо школу која ће квалитетом свога рада, резултатима својих ученика и наставника, бити препозната, како у својој локалној средини, тако и шире, као кућа квалитетног образовања, правих вредности, хармоничних међуљудских односа и савременог приступа настави и подучавању.
- Желимо да будемо школа која је у сталном покрету, способна да се мења у складу са импулсима из окружења, да препознаје своје слабости и учврђује своје снаге, која еманира систем вредности по коме живе, уче и раде сви чланови школске заједнице. Школа која ће инсистирати на уочавању квалитета свих својих ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице и умети да их угради у свој свакодневни рад.
- Уколико успемо да код својих ученика створимо осећај припадности, да се они школи враћају и као студенти и као остварени људи од каријере, знаћемо да смо се приближили свом циљу.

6. Резултати самовредновања

У периоду од четири последње школске године самовредноване су све области квалитета рада школе:

1. Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
2. Програмирање, планирање и извештавање
3. Подршка ученицима и Образовна постигнућа ученика
4. Настава и учење

Уочене слабости по областима квалитета су:

Програмирање, планирање и извештавање

- Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа нису прецизиране.
- У писаним припремама за час значајан број наставника нема осврт на самовредновање.

Настава и учење:

- Недовољно прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- С обзиром на број, структуру и постигнућа ученика, мали број ученика ради по ИОП-у.
- **Образовна постигнућа ученика:**
- Резултати иницијалних и годишњих тестова провере знања не користе се довољно у индивидуализацији подршке у учењу.

Подршка ученицима

- С обзиром на постигнућа ученика, мали број ученика је обухваћен ИОП-ом 3

Етос

- Родитељи недовољно учествују у животу и раду школе.
- Нема довољно заједничких активности наставника, родитеља и ученика.
- У раду тимова уочена је потреба унапређења тимског рада и партнерског односа на свим нивоима

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

- Директор не користи у довољној мери различите механизме за мотивисање запослених.
- Наставници са звањем нису у довољној мери укључени у праћење и вредновање образовно-васпитног рада.
- Показатељ “Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење” није у довољној мери заступљен.
- Није код свих запослених у довољној мери видљива примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали.

7. План унапређења и носиоци активности

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У Школском програму прецизирати начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и	Садржински разрадити начин остваривања и активности датих подручја у новом Школском програму (септембар 2026.)	У новом Школском програму прецизирани су начини остваривања принципа, циљева и исхода и стандарда постигнућа и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и иницијатива и подстицање предузетничког духа	Стручни актив за развој школског програма	До 15.09.2026.

Развојни план школе

подстицање предузетничког духа				
Писана припрема за час садржи све потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог школе сачињава образац припреме за час која се користи на нивоу школе -У извештају о посећеном часу наводи се да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе	-Педагог је урадио образац писане припреме за час и проследио га свим наставницима -Сви извештаји о посећеним часовима садрже и констатацију да ли је писана припрема за час имала потребне дидактичко-методичке елементе -97% наставника користи договорени образац (на нивоу школе) писане припреме за час	Стручна служба, наставници, директор	Од септембра до краја школске године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
У већем обиму прилагођавати начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама а сваког ученика	-Након сваке посете часу наставницима давати препоруке за унапређење ове области рада -Реализација угледних часова -На састанцима Стручних већа за области предмета, Педагошком колегијуму и на Наставничком већу износе се примери добре праксе из ове области -Посете часовима колега из свог и других Стручних већа за области предмета -Континуирано стручно усавршавање (К1, К2) -Анализа посећених часова у току школске године	-Анализа посећених часова показује да је ниво остварености стандарда 2.2. (Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика) код 70% наставника 3.	Предметни наставници, педагошка служба, директор	Од септембра до краја текуће школске године

Развојни план школе

Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3	-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3 -Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима -Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3	-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину	Предметни наставници	I-II квартал текуће школске године
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа	Временска динамика
Резултате иницијалних тестирања ученика у већој мери користити у индивидуализацији наставе (подршка учењу)	-Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу Стручних већа за области предмета -Израда плана подршке у учењу (на основу постигнућа)	-Сва Стручна већа за области предмета су урадила анализу резултата иницијалних тестова -Више од 50% наставника је израдило план подршке у учењу за поједине ученике	Председници Стручних већа за области предмета, наставници	IX
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3	-Информисати родитеље и ученике о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним	-Број ученика који раде по ИОП-у је већи за најмање два у односу на прошлу школску годину	-Предметни наставници	I-II текуће школске године

Развојни план школе

	способностима кроз примену ИОП-а 3 -Континуирано стручно усавршавање наставника везано за рад са даровитим ученицима -Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у реализацији ИОП-а 3			
ЕТОС				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Развијање различитих облика активног учешћа родитеља у раду школе	-На Савету родитеља и родитељским састанцима упознати родитеље са могућностима њиховог учешћа у раду школе -Избор родитеља у рад тимова на нивоу школе -Изјашњавање чланова Савета родитеља о начинима учешћа родитеља у раду школе	-Повећан број начина сарадње и учешћа родитеља у раду школе у односу на прошлу школску годину	Директор, одељењске старешине	Током године
Повећање броја заједничких активности наставника, родитеља и ученика	-Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља предлажу заједничке активности	-Број заједничких активности је већи за најмање једну у односу на прошлу школску годину	Директор, председник Савета родитеља, координатор Ученичког парламента	Током године
Унапређење тимског рада на свим нивоима унутар школе	-Дефинисање обавеза запослених кроз Решење о 40-часовној радној недељи и другим актима	-Равномерна заступљеност чланова Наставничког већа у раду тимова и дефинисана задужења	Директор, Координатори тимова, руководиоци и актива, већа у педагог	Током године

Развојни план школе

	-Обука запослених за тимски рад -Формирање Тима за међуљудске односе			
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА				
Постављени циљеви	Активности које треба предузети	Очекивани исходи	Одговорна особа/е	Временска динамика
Примена различитих механизма од стране директора за мотивисање запослених	Јасно дефинисати обавезе запослених (Решењем о 40-часовној радној недељи и другим актима)	Задужења запослених су равномерно распоређена с обзиром на њихове компетенције и проценат ангажовања у школи	Директор	Почетак школске године
Већа ангажованост наставника у звању у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	-Дефинисати обавезе кроз Решење о 40-часовној радној недељи -Реализовање обука/предавања на нивоу школе од стране наставника у звању -Израда извештаја о раду наставника у звању	-Реализована најмање једна обука/предавање у току школске године од стране наставника у звању -Наставници у звању активно учествују у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада	Директор, наставници у звању	Током године
Унапредити сарадњу са другим школама с циљем вредновања и унапређења наставе и учења	-Сарадња са гимназијама и другим школама у заједничким пројектима и активностима	-Реализовано најмање пет заједничких активности у току школске године	Директор, Педагошки колегијум	IX-VIII

8. Резултати спољашњег вредновања

У току другог полугодишта реализовано је екстерно вредновање Неготинске гимназије након чега је васпитно-образовни рад школе оцењен **оценом 3**.

Области „Планирања, програмирања и извештавања“ где и спадају Годишњи план школе, Школски програм и Развојни план. На основу предложених мера, потребно је ревидирати Школски програм за наступајући период.

У току школске године пратило се остваривање наставних планова и програма који су саставни део Школског програма.

У току првог полугодишта школа је започела самовредновање области “Настава и учење” тако што је Тим за самовредновање израдио упитнике које су прослеђене циљним групама – наставницима, ученицима и родитељима, након чега је израђен извештај о самовредновању и предложене мере у Акционом плану.

9. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Приоритетне области развоја школе у наредне четири године су:

- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Управљање људским и материјалним ресурсима

10. Развојни циљеви

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ		
Задатак 1.	Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Наставници	Континуирано током године	На најмање 60% посећених часова реализација наставних садржаја је планирана у складу са различитим потребама ученика/Писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима
Израда дидактичког материјала примереног ученицима различитих способности и интересовања	Стручна већа за области предмета, предметни наставници, ученици	Током године	Сви наставници имају израђен дидактички материјал/ Документација наставника, писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима
Употреба ИКТ-а за креирање задатака	Наставници	Током године	Најмање 15% наставника користи ИКТ за креирање

Развојни план школе

базираних на истраживачком раду ученика и проблемској настави			оваквих задатака/Писане припреме за час, Извештај о посећеним часовима, извештај Стручних већа за области предмета
Израда базе наставних материјала у електронској форми	Наставници	Током године	Урађена база наставних материјала/сајт школе, гугл учионице
Употреба аналитичких рубрика у прилагођавању начина оцењивања	Наставници	Током године	Најмање 10% наставника користи аналитичке рубрике/документација наставника, гугл учионице, Извештај о посећеним часовима
Организовање стручног усавршавања (интерног и ван установе) за развијање наставничких компетенција K1 и K2	Директор, стручна служба	Током године	Најмање 90% наставника је у току школске године било бар на једном од ових облика усавршавања/Извештај о реализацији Годишњег плана стручног усавршавања, уверења о похађаним облицима стручног усавршавања, извештаји Стручних већа за области предмета
Задатак 2.	Повећање степена корелације међу наставним предметима		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Временски и садржајно усклађивање наставних садржаја (тема)	Чланови стручних већа за области предмета	До септембра 2024.	Најмање 10% наставних садржаја је временски и садржајно више усклађено унутар сродних група предмета у односу на претходну годину/ Записници са састанака Стручних већа за области предмета
Тематски и интердисциплинарни приступ у реализацији наставних садржаја	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Реализована најмање четири тематска дана у току школске године/Сценарио за тематски дан, извештај о реализованој активности
Промоција реализованих пројеката у настави	Наставници и ученици	Током школске године	Промовисано најмање шест пројеката у току школске године/Извештај о реализованим активностима, фото документација, сајт школе
Задатак 3.	Континуирано праћење и вредновање наставног процеса		

Развојни план школе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, педагог,	Континуирано током године	Посећени часови најмање 40% наставника/Извештај о посећеним часовима, Образац за посматрање и вредновање часа
Разговор са наставницима након посећених часова (анализа часа са препорукама за унапређење ове области рада)	Директор, педагог	Континуирано током године	Обављен разговор са свим наставницима чији су часови посећени/Извештај о посећеним часовима
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава и вредновања истих	Предметни наставници	Континуирано током године	Сваки наставник је посетио најмање један час/Извештај о посећеним часовима
Анализа одржаних угледних и огледних часова на седницама Стручних већа за области предмета	Чланови Стручних већа за области предмета, педагог	Квартално	Извршена анализа часова/записници Стручних већа за области предмета
Афирмисање примера добре праксе у настави	Директор, педагог, предметни наставници	Квартално	На крају сваког квартала приказан најмање један пример добре праксе у настави на седници Наставничког већа /састанку Стручних већа за области предмета
Анализа посећених часова у току школске године са проценом стандарда	Педагог	Јун (текуће школске године)	Урађен табеларни преглед анализе часова по показатељима и стандардима/ Извештај педагога
Развојни циљ 2.	УНАПРЕЂИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА		
Задатак 1.	Континуирано стручно усавршавање		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Самопроцена компетенција за професију наставника	Наставници	Август (текуће школске године)	Сви наставници су попунили упитник за самопроцену компетенција/Извештај директора
Анкетирање наставника, директора и стручних сарадника у вези са компетенцијама које желе да унапреде кроз стручно усавршавање	Тим за професионални развој	Јун 2027.	Анкетирано најмање 60% наставника/ Анализа спроведеног анкетања
Израда Личног плана професионалног развоја	Наставници, стручни сарадници, директор	Септембар (текуће школске године)	Сви наставници, стручни сарадници и директор су сачинили Лични план професионалног

Развојни план школе

			развоја/Извештај директора
Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум	Септембар (текуће школске године)	Усвојен План стручног усавршавања/Записник са седнице Педагошког колегијума
Присуство акредитованим програмима стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор	Током школске године	Сви су присуствовали најмање једном акредитованом програму стручног усавршавања у току школске године - 8 сати/Годишњи извештај о стручном усавршавању, Уверења о похађаним семинарима
Учешће наставника и стручних сарадника у раду стручних друштава	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Најмање 40% наставника је имало учешће у раду стручних друштава/Извештај о учешћу, уверење
Размена искустава на нивоу Стручних већа за области предмета	Руководиоци Стручних већа	Током школске године	Најмање два састанка у току школске године посвећено овој теми/Записници Стручних већа за области предмета
Реализација угледних/огледних часова	Наставници	Током школске године	Најмање три часа у току школске године на нивоу Стручног већа за области предмета/ Извештај о посећеним часовима
Праћење унапређења компетенција наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Крај школске 2026/2027.	Најмање 30% наставника је унапредило неку од својих компетенција у току две године/Извештај тима, резултати анкетања, Извештај о стручном усавршавању на нивоу две школске године
Израда Годишњег извештаја о стручном усавршавању наставника, стручних сарадника и директора	Тим за професионални развој	Август (сваке школске године)	Поднет извештај Педагошком колегијуму/Записник са Педагошког колегијума
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Развојни циљ 1.	УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Задатак 1.	Резултате иницијалних тестирања ученика у већој мери користити у индивидуализацији наставе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Израда иницијаних тестова	Стручна већа за области предмета	Септембар (текуће школске године)	Сва Стручна већа су израдила тестове и спровела тестирање/Увид

Развојни план школе

			у тестове, евиденција о спроведеном тестирању у есДневнику
Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу одељења	Предметни наставници	Септембар (текуће школске године)	Квалитативна и квантитативна анализа добијених резултата / документација наставника, белешке о активностима ученика у есДневнику
Анализа резултата иницијалних тестова на нивоу разреда и по смеровима	Предметни наставници, стручна већа за област предмета	Септембар (текуће школске године)	Квалитативна и квантитативна анализа добијених резултата/Записници Стручних већа за области предмета
Израда плана подршке у учењу	Предметни наставници, педагог	Септембар (текуће школске године)	Више од 50 % наставника је израдило план подршке у учењу за поједине ученике/Израђени планови подршке учењу, документација наставника
Анализа ефеката примене плана подршке у учењу	Предмети наставници, педагог	Квартално	Код свих ученика је дошло до већих постигнућа /документација наставника, евиденција о успеху ученика
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Развојни циљ 1.	Унапређење процеса подршке ученицима у учењу		
Задатак 1.	Стварање подстицајних услова у школи за укључивање већег броја ученика у рад по ИОП-у 3		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Информисање ученика и родитеља о могућностима и значају индивидуализованог приступа у раду са ученицима са изузетним способностима кроз примену ИОП-а 3	Наставници, одељењске старешине	Септембар-октобар	Обавештени ученици на часовима, а родитељи на родитељским састанцима/Записници са родитељских састанака
Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (ИОП 3)	Наставници, педагог	Крај октобра (текуће школске године)	Обављено иницијално тестирање, урађен педагошки профил ученика/документација предметних наставника и психолога

Развојни план школе

Израда ИОП-а 3	Наставници, Тим за инклузивно образовање	Полугодишње (за текућу школску годину)	Урађени ИОП-и, број ученика са ИОП –ом 3 је већи најмање за два у односу на претходну годину /Документација Тима за инклузивно образовање
Укључивање чланова Стручног већа за области предмета у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници, стручна служба	Током године	Најмање један наставник, поред предметног наставника, укључен у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у/Записници Стручних већа за области предмета, ИОП-и
Сарадња са Регионалним центром за таленте и ИС Петница с циљем коришћења њихових ресурса у раду са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници	Током године	Број ученика укључених у рад ових институција је већи сваке године најмање за 1 / База података о учешћу ученика у овим организацијама
Укључивање бивших ученика у рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Наставници	Током школске године	Најмање један бивши ученик је укључен у реализацију ИОП-3/ Евиденција Тима за инклузивно образовање
Организовање обука усмерених на унапређење наставничких компетенција за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању	Директор	Од почетка школске 2026/2027. године	Најмање пет наставника је у току сваке школске године било на једној оваквој обуци/ Уверење и извештај о стручном усавршавању
Промовисање постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у 3 и њихових наставника - ментора	Стручна већа за области предмета, директор	Од школске 2026/2027. године	Спровести најмање две активности промовисања/ Записник Стручних већа за области предмета, Сајт школе
Награђивање наставника – ментора који раде са ученицима који наставу прате по ИОП-у 3	Директор	Од школске 2026/2027. године	Сви наставници-ментори су награђени у складу са могућностима школе/Записници Стручних већа за области предмета, извештај директора
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ЕТОС			
Развојни циљ 1.	Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике и активности		
Задатак 1.	Повећање мотивације родитеља за укључивање у рад школе		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ

Развојни план школе

Позивање родитеља за учешће у различитим активностима школе	Одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент, директор	Током школске године	Обухваћено најмање 10% родитеља у различите активности школе/Записник Савета родитеља, записник Ученичког парламента, записници са родитељских састанака
Укључивање родитеља у рад тимова	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Септембар	Родитељи су чланови свих тимова у којима је њихово учешће законски регулисано/ записник Савета родитеља, Годишњи план рада школе, записник са састанка Школског одбора
Позивање родитеља за учешће у побољшању материјалних услова у школи	Одељењске старешине, Савет родитеља, Ученички парламент	Током школске године	Доношење одлуке Савета родитеља о родитељском динару и учешће најмање 70% родитеља/Записник Савета родитеља и финансијски извештај
Задатак 2	Информисање родитеља о раду и активностима које се тичу унапређења рада		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Информисање родитеља о одлукама Савета родитеља	Директор	Током школске године	Закључци и одлуке су постављени на сајту школе/сајт школе
Родитељима се транспарентно предочава коришћење новчаних средстава од ученичког динара и донација родитеља	Директор	Током школске године	Извештај о коришћењу средстава је представљен Савету родитеља и Ученичком парламенту/Записници са Савета родитеља и Ученичког парламента
Информисање о активностима у којима су учествовали родитељи	Директор	Током школске године	Извештај о реализованим активностима / Извештај о релацијама Годишњег плана рада школе
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Развојни циљ 1.	Примена различитих механизма од стране директора за мотивисање запослених		
Задатак 1.	2 ЗАДАТКА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКИ ПЛАН	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА/ДОКАЗ
Награђивање наставника и стручних већа и тимова за реализоване наставне, ваннаставне активности и резултате ученика на	Директор	Поводом Дана школе (15. октобра) и на завршетку	Награђени су сви наставници на основу критеријума наведених у Правилнику о награђивању запослених у

Развојни план школе

такмичењима према могућностима школе		наставне године (крајем јуна)	школи / извештаји са сајта, записници стручних већа и Решење за годишњи одмор.
Промоција најуспешнијих и највреднијих наставника и других радника школе на сајту, јавним медијима и друштвеним мрежама.	Тим за промоцију и директор	Током године	Више од 80% успеха и постигнућа радника је приказана у наведеним медијима/ сајт школе, интаграм, ФБ страна, „Сомборске новине“

11. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту / општој матури

Анализа резултата ученика на матурском испиту има за **циљ**:

1. Утврђивање постигнућа ученика по нивоима
2. Процену уједначености критеријума оцењивања унутар Стручних већа за област предмета
3. Корелацију оцена на матурском испиту / општој матури са средњом оценом предмета у све 4 године

Задатак:

1. Стварање подстицајних услова на нивоу школе као подршка ученицима за успешну припрему за полагање матурског испита / опште матуре

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Разговор са ученицима о њиховим жељама у вези са избором теме за домаћи матурски рад / предмета за општу матуру	Септембар-октобар текуће године	Одељењски старешина
Родитељски састанак за IV разред (начин полагања матурског испита / опште матуре)	Септембар текуће школске године	Одељењски старешина
Израда плана припремне наставе	Август текуће године	Педагошки колегијум
Усвајање списка тема за матурске радове по предметима	Децембар текуће школске године	Стручна већа за области предмета, Испитни одбор
Организовање консултативне наставе за израду домаћег матурског рада	Децембар – мај текуће школске године	Предметни наставници
Припремна настава за полагање матурског испита / опште матуре	Септембар – мај текуће године	Предметни наставници
Израда критеријумских тестова, спровођење тестирања и анализа резултата	Крај I/II полугодишта	Стручна већа наставника предмета који се полажу на општој матури
Спровођење пробне мауре	По одлуци Министарства просвете	Школска матурска комисија
Анализа постигнућа ученика на матурским испитима/општој матури	Јун-август текуће школске године	Секретар Испитног одбора, педагог

12. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Основни циљ програма додатне подршке је омогућавање ученицима да превазиђу било коју врсту проблема или сметњи са којима се могу суочити у току боравка у школи, било да су те сметње емотивне, социјалне или сазнајне природе. Школа своју основну делатност пре свега остварује у саветодавном облику, где се поставља као извор подршке.

Непосредни **задачи** школе на остваривању постављеног циља су:

- Обезбеђивање оптималних услова у школи за остваривање програма додатне подршке – стицање знања, формирање ставова, сарадничких и колегијалних односа
- Унапређење односа сарадње између ученика и наставника у оквиру ваннаставних активности, допунске и додатне наставе
- Израда и прилагођавање наставног плана индивидуалним потребама ученика; саветодавни и инструктивни рад
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на развоју и оснаживању ученика и њиховој адекватној адаптацији.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању наставног садржаја (ученици са слабијим оценама, са негативним оценама на кварталима)	Квартално	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика за рад по ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3	Новембар текуће школске године	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Идентификовање ученика који имају велики број изостанака из школе, као и оних са већим бројем неоправданих часова	Квартално	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика који испољавају проблематична понашања, као и оних са јасно измењеним понашањима	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Идентификовање ученика са тежим породичним проблемима (насиље у породици, развод родитеља, раздвојен живот, болест или смрт члана породице, ванредне стресне ситуације)	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, стручњаци ван установе
Саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама и предметним наставницима на оснаживању за решавање	Квартално	Стручна служба

Развојни план школе

проблема из неке од поменутих група проблема		
Укључивање ученика у рад допунске, додатне и припремне наставе	Током године	Предметни наставници
Укључивање ученика у рад ваннаставних активности	Прво полугодиште	Предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на оснаживању за пружање адекватне подршке и помоћи у образовно - вапитном процесу	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима за решавање проблема који се односе на понашање ученика	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са установама, удружењима и другим школама, тимовима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Током године (према потреби)	Тим за инклузивно образовање, директор школе
Похваљивање и награђивање ученика	Током године	Стручна већа за области предмета, директор школе

13. План рада са талентованим и надареним ученицима

Основни циљ програма рада са талентованим и надареним ученицима је препознавање специфичности и потенцијала сваког ученика и пружање адекватних и подстицајних могућности у циљу свеобухватног развоја.

Непосредни **задаци** школе на остваривању циљева су:

- Правилна идентификација ученика са посебним талентима и способностима и њихов даљи развој кроз различите ваннаставне и додатне активности
- Пружање помоћи, подршке и усмерења, као и унапређење техничких и материјалних услова школе
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на препознавању и неговању даровитости.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификовање талентованих и надарених ученика од стране одељењских старешина и предметних наставника	Разговор са одељењским старешинама и предметним наставницима, тражење потребних информација и њихово евидентирање	Током године, најинтензивније у првом полугодишту	Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба
Препоруке предметних наставника за рад са талентованим и	Разговор са предметним наставницима	На почетку школске године, на крају сваког квартала	Предметни наставници, педагог

Развојни план школе

надареним ученицима (ИОП-3)			
Израда ИОП-а 3	Израда потребне документације	До краја октобра за текућу школску годину	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Педагошког колегијума са бројем ученика који иду по ИОП-3	Извештавање на Педагошком колегијуму, израда записника	До краја октобра за текућу школску годину	Координатор Тима за инклузивно образовање
Израда плана додатне наставе са талентованим и надареним ученицима	Рад на тексту (план евидентиран у есДневнику)	Новембар	Предметни наставници
Евалуација ИОП-3 на крају првог полугодишта	Евалуација од стране предметних наставника, писање евалуационог извештаја	Крај првог полугодишта	Предметни наставници, педагог
Подстицање ученика за учешће у раду Истраживачке станице Петница, Центра за таленте, пројектима и слично	Учестовање у активностима наведених установа, израда пројектне документације	Током године	Предметни наставници, ученици
Укључивање у активности вршњачког учења	Самосталне презентације наставних садржаја од стране ученика	Током године	Предметни наставници, ученици
Израда ИОП-3 за друго полугодиште	Израда потребне документације	До краја јануара (за текућу школску годину)	Тим за инклузивно образовање
Упознавање Педагошког колегијума са бројем ученика који иду по ИОП-3	Извештавање на Педагошком колегијуму, писање записника	До краја јануара (за текућу школску годину)	Координатор Тима за инклузивно образовање
Промовисање резултата ученика путем званичног сајта школе и друштвених мрежа	Евидентирање постигнутих резултата, писање извештаја	Током године, континуирано	Директор
Награђивање ученика са највећим постигнућима (за Дан школе, Светосавску прославу, на крају школске године)	Свечана додела диплома, захвалница и поклона)	Октобар, јануар, крај школске године	Директор
Евалуација ИОП-3 на крају другог полугодишта	Евалуација од стране предметних наставника, писање евалуационог извештаја	Крај другог полугодишта (за текућу школску годину)	Тим за инклузивно образовање

14. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Циљ мера превенције је осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад ученика, заштита од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

У школи ће се реализовати Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и поступати у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Задаци:

- Реализација информативних и едукативних активности усмерених на ученике, родитеље, наставнике и друге запослене у школи, превентивних активности, поступака и процедура у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања или занемаривања.
- Континуирана процена стања безбедности у школи кроз истраживања и разговоре са ученицима, родитељима и наставницима и планирање корака усмерених на сузбијање насилног понашања и јачања хуманих вредности, међусобног прихватања и солидарности, и конструктивног превазилажења проблема.
- Континуирани рад на формирању и јачању унутрашњих и спољашњих мрежа подршке, кроз предавања и обуке ученика, наставника и родитеља и сарадњу са релевантним институцијама.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превентивне активности		
Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (сви актери школског живота)	Правник, директор, чланови тима	Септембар-новембар
Упознавање са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (ученици и родитељи, Савет родитеља, Школски одбор)	Одељењске старешине, директор, чланови тима	Септембар – новембар
Упознавање одељенских старешина првог разреда са Акционим планом, посебним протоколом, задужењима у случају насиља, начинима евиденције случајева насиља	Одељењске старешине, директор, чланови тима	Септембар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, ученички парламент, тим	Октобар
Обележавање дана толеранције	Тим, одељењске старешине	Новембар
Час посвећен холокаусту (последике најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставници историје, одељењске старешине	Јануар

Развојни план школе

Поремећаји социјалног понашања, комуникација (у оквиру садржаја психологије – II разред)	Наставник психологије	Мај
Радионице за ученике у оквиру грађанског васпитања: - Комуникација, сарадња, вршњачко насиље (I разред) - Дечија права, кршење дечијих права, заштита (II разред) - Људска права, дискриминација, повреда угледа, части и достојанства личности (III разред) - Насиље у медијима (IV разред)	Наставници грађанског васпитања	Током школске године
Превенција трговине људима	Црвени крст - Неготин	Током године
Спортске активности и такмичења и дефинисање правила фер-плеј понашања (часови физичког и здравственог васпитања)	Наставници физичког и здравственог васпитања	Током године
ЧОС посвећен насиљу (у породици, школи, друштву) и дискриминацији, вређању угледа, части или достојанства личности	Одељењске старешине	Током године
Израда плаката информативног и едукативног карактера	Тим у сарадњи са ликовном секцијом	Током године
Организовање дежурства професора	Директор	Током године
Вршњачка едукација (теме: медијације, сајбер насиља, прихватања различитости, толеранције, трговине људима...)	Вршњачки едукатори, предметни наставници	Током године
Маркирати и обезбедити ризична места у оквиру зграде и у дворишту	Директор	У току године (по потреби)
Израда матурских радова на теме о насиљу (у породици, школи, спорту, карактеристике злостављача)	Ученици IV разреда, наставници социологије и психологије	Јануар – мај
Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, здравствене установе, МУП)	Директор	Током године
Организација семинара за запослене о спречавању дискриминације, вређања угледа, части или достојанства личности	Тим, директор	Током године

15. Мере превенције осипања ученика

Неготинска гимназија се суочава са проблемом благог осипања ученика. Школу пре завршетка школовања напушта из било ког разлога занемарљив број ученика. Из школе се најчешће испишу ученици у току првог и другог разреда због преласка у другу школу која је била њихова прва жеља приликом уписа или због пресељења породице.

Основни **циљ** примене мера је смањење осипања ученика и њиховог раног напуштања школовања.

Развојни план школе

Непосредни **задачи** школе на остваривању постављеног циља су:

- Обезбеђивање оптималних услова у школи за остваривање превенције осипања ученика
- Стварање средине која подстиче интеркултуралност, антидискриминација, одговорност школе за сваког ученика, поштовање других и поштовање различитости
- Унапређење односа сарадње између ученика и професора у оквиру наставних и ваннаставних активности
- Израда и прилагођавање наставног плана индивидуалним потребама ученика; саветодавни и инструктивни рад
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, ученика и породице на развоју и оснаживању ученика и њиховој адекватној адаптацији.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе са широм друштвеном заједницом (укључивање здравствених установа, Центра за социјални рад и локалне самоуправе у решавање проблема ученика, по потреби)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Мере и активности усмерене на појединачног ученика – идентификовање ученика који су у ризику од осипања, развој и примена планова за сваког појединачног ученика	Прво полугодиште – ЧОС	Одељењске старешине
Мере на нивоу целе школе - обезбеђивање сарадње и комуникације на релацији школа - родитељ (старатељ) - шира друштвена заједница	Током године	Директор, одељењске старешине, стручна служба, институције на нивоу општине
Обезбеђивање подршке вршњака	Током године	Одељењске старешине, стручна служба, родитељи
Идентификовање ученика за рад по ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	Током године, са нагласком на првом полугодишту	Тим за инклузивно образовање, предметни наставници
Идентификовање ученика који имају велики број изостанака из школе, као и оних са већим бројем неоправданих часова	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика који испољавају проблематична понашања, као и оних са јасно измењеним понашањима	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Идентификовање ученика са тежим породичним проблемима (насиље у породици, развод родитеља, раздвојен живот, болест или смрт члана породице, ванредне стресне ситуације итд)	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, стручњаци ван установе
Саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама и предметним наставницима на оснаживању за решавање проблема из неке од поменутих група проблема	Током године	Стручна служба

Развојни план школе

Укључивање ученика у рад допунске, додатне и припремне наставе	Током године	Предметни наставници
Укључивање ученика у рад ваннаставних активности	Током године	Предметни наставници
Саветодавно-инструктивни рад са родитељима на оснаживању за пружање адекватне подршке и помоћи у образовно - васпитном раду и понашању ученика	Током године	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници
Сарадња са Центром за социјални рад	Према потреби, током године	Директор
Превазилажење језичких, физичких, социјалних и емотивних баријера кроз прилагођавање простора, набавку опреме и наставних средстава, обезбеђивање личног асистента, допунских и додатних часова, ...	Током године	Директор, одељењске старешине, предметни наставници

16. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета

Циљ: Развој међупредметних компетенција код ученика, а према Закону о основама система образовања и васпитања то су следеће компетенције:

- 1) компетенција за целоживотно учење;
- 2) комуникација;
- 3) рад са подацима и информацијама;
- 4) дигитална компетенција;
- 5) решавање проблема;
- 6) сарадња;
- 7) одговорно учешће у демократском друштву;
- 8) одговоран однос према здрављу;
- 9) одговоран однос према околини;
- 10) естетичка компетенција;
- 11) предузимљивост и предузетничка компетенција.

Задаци:

- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз редовну, допунску и додатну наставу;
- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз рад различитих секција, трибина, радионица и часове одељењске заједнице;
- Систематско развијање међупредметних компетенција кроз организовање екскурзија и посета, хуманитарних акција, учешћа у пројектима, реализације активности Ученичког парламента, неговање тимског рада

17. План припреме за матурски испит

Циљ плана је адекватна организација и спровођење матурског испита.

Задаци:

- Пружање подршке ученицима при одабиру тема/предмета за матурски испит
- Подршка предметним наставницима око припреме и спровођења матурског испита
- Анализа и евалуација резултата ученика на матурском испиту

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници	Август текуће школске године
Разговор са ученицима о њиховим жељама у вези са избором тема/ предмета за матурски испит	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар текуће школске године
Усвајање списка тема за домаће матурске радове по предметима	Стручна већа за оласти предмета, испитни одбор	Децембар текуће школске године
Реализација консултативне наставе за израду домаћег матурског рада	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Од децембра до маја текуће школске године
Реализација припремне наставе за полагање матурског испита	Предметни наставници – ментори	Септембар – мај текуће године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Помоћник директора, руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја текуће школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Испитни одбор, секретар испитног одбора, стручна служба	Јул – август сваке школске године

18. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у школи

Циљ плана је унапређење компетенција наставника, стручних сарадника и директора у складу са личном проценом компетенција.

Задатак:

- Праћење и анализирање професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора школе

На крају школске 2025/2026. године Тим за професионални развој је сачинио План стручног усавршавања, као и на основу предлога стручних већа да изаберу једну или више компетенција које желе да унапреде у наредном периоду.

САДРЖАЈ	ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Самопроцена компетенција наставника и других запослених	Све области	Попуњавање обрасца	Школски	Август (текуће школске године)	Наставници
Израда Годишњег личног плана професионалног развоја	Све области	Рад на тексту	Школски	Август (текуће школске године)	Наставници, стручни сарадници, директор и други запослени

Развојни план школе

Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Све области	Увид у документацију и рад на тексту	Ваншко- лски и школски	Август (текуће школске године)	Педагошки колегијум
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Све области	Прослеђивање обавештења усмено и/или путем мејла о најављеним и похађаним семинарима	Ваншко- лски и школски	Током године	Стручна служба, директор
Израда Годишњег извештаја о реализацији плана стручног усавршавања		Увид у документацију, рад на тексту	Школски	Август (текућа школска година)	Тим за професиона лни развој

19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. **Задатак** школе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Спремност наставника да припреме потребну документацију према Правилнику	Директор школе, секретар школе	Октобар 2026.	Записник са седнице Наставничког већа
Подношење захтева за избор у звање	Поднети Захтеви наставника који испуњавају услове	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)	Захтев за стицање звања
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Усвајање Извештаја Стручног већа од стране Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља	Директор школе	У роковима предвиђеним Правилником	Извештаји Стручних већа, записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља
Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Позитиван извештај просветних саветника о поднетим Захтевима	Просветни саветници	У року предвиђеном Правилником	Записници просветних саветника
Доношење решења о избору у звање	Доношење Решења	Директор школе и просветни саветници	У року предвиђеном Правилником	Решења о стицању звања

20. План укључивања родитеља / старатеља у рад школе

Циљ школе је да подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Задаци:

- Упознавање родитеља са законским правима и обавезама
- Пружање информација родитељима од значаја за образовни, лични, социјални и професионални развој ученика
- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице
- Укључивање родитеља у рад школе кроз различите облике и активности

Развојни план школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	Према распореду у Годишњем плану рада
Општи родитељски састанак	Директор	Септембар и током године по потреби
Учешће у раду Савета родитеља	Директор	Према Плану рада Савета родитеља
Учешће у раду Школског одбора	Директор	Према плану рада Школског одбора
Учешће у раду тимова	Координатори тимова	Током године
Учешће у изради ИОП-а	Координатор тима за инклузивно образовање	Према Плану рада тима за инклузивно образовање
Час пријема родитеља	Предметни наставници	Током године
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у понашању и учењу	Одељењске старешине, стручна служба	Током године
Индивидуални и групни саветодавни рад педагога и психолога са родитељима	Стручна служба	Током године
Индивидуални и групни разговори директора и помоћника директора са родитељима	Директор	Током године
Учешће у акцијама које организује школа	Директор, одељењске старешине	Током године
Присуство родитеља школским свечаностима (Дан школе, Школска слава, Свечани испраћај матураната,...)	Директор, одељењске старешине	Током године

21. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Циљ сарадње је унапређење квалитета рада школе као и подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз учешће у различитим активностима организација са којима школа сарађује.

Задаци

- Планирање заједничких активности
- Укључивање ученика у активности којима се негује културна традиција, спортски дух, хуманитарне вредности и општа људска начела

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Министарство просвете	Праћење службених гласила, докумената и прописа, конкурса, јавних позива и смерница за рад	Током године	Директор, секретар школе

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Општина Неготин	Финансијска подршка, сарадња, планирање и организација поводом едукативних предавања	Током године	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Основне школе	Промоција школе	Децембар - мај	Тим за промоцију школе
Средње школе	Учешће у заједничким пројектима, спортским такмичењима, трибинама, истраживањима	Током године	Координатор ученичког парламента, Ученички парламент
Министарство унутрашњих послова, ПУ Неготин	Едукативна предавања, учешће у пројектима, провера техничке исправности возила приликом организовања излета и екскурзија, обезбеђивање јавног окупљања ученика, интервенције у случајевима насиља	Током године	Директор, секретар школе Стручна служба

Развојни план школе

Центар за социјални рад	Сарадња у циљу пружања помоћи ученицима да остваре права из социјалне и породично-правне заштите	Током године	Директор, секретар школе Стручна служба
Дом културе „Стеван Мокрањац“	Организован одлазак ученика и наставника на културна дешавања	Током године	Стручно веће наставника матерњег језика, одељењске старешине
Народни музеј и Тодорчетов конак	Обилазак изложбених поставки и реализација часова пројектно оријентисане наставе	Током године	Стручна већа за области предмета, одељењске старешине
Народна библиотека „Доситеј Новаковић“	Заједничка организација књижевних вечери, учлањивање ученика I разреда у библиотеку	Током године	Стручно већа наставника матерњег језика

ИНСТИТУЦИЈА СА КОЈОМ СЕ САРАЂУЈЕ	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Завод за трансфузију крви у сарадњи са Црвеним крстом Неготин	Учешће у акцији добровољног давања крви	Током године	Стручна служба
Високообразовне установе	Информисање ученика о могућностима даљег школовања	Током године	Директор, Стручна служба

22. Мерила и критеријуми за праћење остваривања развојног плана

Праћење остваривања Развојног плана реализоваће се кроз:

- Процену остварености планираних циљева, задатака и постављених критеријума успеха
- Вредновање садржаја и активности
- Планирану динамику реализације активности
- Укључивање и допринос различитих интересних група

На крају сваке школске године Стручни актив за развојно планирање ће на основу датих критеријума сачинити Извештај о реализацији Плана активности из Школског развојног плана за текућу годину.

23. Активности на праћењу остваривања Развојног плана школе

Стручни актив за развојно планирање пратиће оствареност Развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, извештаја о раду стручне службе, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова, извештаја о самовредновању рада школе, извештаја о ваннаставним активностима, извештаја о раду Ученичког парламента и других доказа предвиђених Развојним планом.

Као инструменти праћења, поред наведене документације, користиће се и анкетни листови, чек листе, скале процене, интервјуи.

Председник Школског одбора,
Јасна крстић

Неготинска гимназија,
Мај, 2026.година

